

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад № 8 «Солнышко»**

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом

Протокол №1 от «28» августа 2020 г

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ «ЦРР-детский сад №8 «Солнышко»

Протокол №1 от «31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ

«ЦРР-детский сад №8 «Солнышко»

№ 146 от «31» августа 2020 г



**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей)  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития  
ребенка - детский сад №8 «Солнышко»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад №8 «Солнышко» (далее – Учреждение) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе Учреждения.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с нормативными документами: Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс, Семейный кодекс, Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; действующими санитарными нормами и правилами; Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка из Учреждения и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях Учреждения.

**2. Правила посещения Учреждения, приём детей**

2.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

2.2. Ежедневный утренний прием воспитанников всех возрастных групп начинается с 07.00 до начала завтрака (в холодный период времени в групповом помещении, в теплый – на улице, на

прогулочном участке). В данный период времени воспитанник включается в какую-либо деятельность: игру со сверстниками, занятия по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с воспитанниками, дает поручения, воспитанники осваивают новые игры или проектируют возможности игрового пространства.

2.3. Во время утреннего приема детей, воспитатели групп проводят утренний фильтр, оценивая состояние здоровья воспитанников, с последующей записью в «Журнале здоровья». Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанника в Учреждение не принимаются.

2.4. В период адаптации допускается прием воспитанников по индивидуальному графику в сопровождении родителей (законных представителей). Воспитатели, педагог-психолог помогают адаптироваться вновь поступающим или длительно не посещающим воспитанникам, используя адаптационные игры.

2.5. Родители (законные представители) должны информировать воспитателя за сутки о завтрашнем приходе в детский сад Воспитанника после его отсутствия до 09.00 часов текущего дня (для постановки на питание).

2.6. Во время неблагоприятной эпидемиологической обстановки в Учреждении обязательны:

- масочный режим (сменность каждые 2 часа);
- усиление ежедневного утреннего приема детей, организованного воспитателями и медицинским работником с обязательной бесконтактной термометрией;
- дезинфекция рук при входе в группы антисептиком.

2.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В исключительных случаях, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и предупредить об их задержке. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч. воспитатель оставляет за собой право уведомить заведующего Учреждения. Заведующий по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребёнка уполномоченные органы и организации.

2.8. К исключительным случаям относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника: транспортный коллапс; тяжёлое состояние здоровья родителей (законных представителей) – срочное медицинское вмешательство; иной непредвиденный случай. Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника.

2.9. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

### **3. Распорядок пребывания воспитанников в Учреждении**

3.1. Основу образовательной деятельности в Учреждении составляет установленный распорядок дня и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в Учреждении распорядок и режим занятий.

3.2. Образовательный процесс осуществляется:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период, присмотр и уход за детьми – с 1 июня по 31 августа.

3.3. Режим работы Учреждения:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей – 12 часов;

– ежедневный график работы: с 07.00 до 19.00.

3.4. Родители (законные представители) должны знать о том, что выполнение режима дня, своевременный приход в детский сад это необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.5. В утренний отрезок времени, до завтрака, с воспитанниками всех возрастных групп проводится утренняя гимнастика, продолжительность которой определена режимом дня на каждой возрастной группе.

3.6. Перед каждым принятием пищи воспитанники принимают гигиенические процедуры, умываются небольшими группами.

– В группах раннего возраста (от 1 до 3 лет) и младшего возраста (от 3 до 4 лет) воспитатель обязательно показывает и объясняет процесс умывания, формируя образцы правильных действий.

– В средней группе (от 4 до 5 лет) воспитатель обращает внимание детей на качество и правила умывания.

– Дети с 5 лет умываются самостоятельно без помощи взрослого.

3.7. С воспитанниками всех возрастных групп проводятся занятия в соответствии с расписанием занятий. Содержание, объем учебной нагрузки регламентируется действующим СанПиН, образовательной программой дошкольного образования Учреждения и режимом дня. Расписание занятий и режим дня группы размещён на информационных стендах в раздевалках групп. Занятия начинаются не ранее 8.00 ч, окончание занятий не позднее 17.00 ч.

3.8. В течение дня в группах для детей дошкольного возраста отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно-ролевые, дидактические, театрализованные, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) не менее 3-4 часов в день, а также совместная деятельность взрослого и детей и индивидуальная работа.

3.9. Воспитанники от 5 лет до 7 лет ежедневно участвуют в подготовке к занятиям, помогают воспитателю раскладывать материал для занятий.

3.10. Организация прогулки. Суммарная продолжительность ежедневной прогулки детей раннего возраста и дошкольного возраста составляет не менее 3 часов в день, в утренний и вечерний отрезок времени (в зависимости от климатических условий северного региона, времени года, погодных условий). В летний оздоровительный период увеличивается время пребывания детей на прогулке.

*Примерный допустимый температурный режим во время прогулок*

<i>Период года</i>	<i>Температура воздуха, скорость ветра</i>	<i>Продолжительность прогулки</i>	<i>Возраст</i>	<i>примечание</i>
Холодный	Ниже $-15^{\circ}\text{C}$ , скорость ветра более 7 м/с	Сокращается	До 7 лет	-
Холодный	Ниже $-15^{\circ}\text{C}$ , скорость ветра более 15 м/с	Не проводится	С 2 до 5 лет	-
Холодный	Ниже $-20^{\circ}\text{C}$ , скорость ветра более 7 м/с	Не проводится	С 5 до 7 лет	-

3.11. Во время прогулки с детьми проводятся наблюдение, подвижные игры, труд на участке, самостоятельная игровая деятельность детей, индивидуальная работа по развитию физических качеств.

3.12. Администрация детского сада оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются (сквозное проветривание при отсутствии детей в группе).

3.14. Ежедневно в середине дня для всех воспитанников организуется дневной сон. Общая продолжительность дневного сна для детей от 4 лет до 7 лет составляет 2 - 2,5 часа, старше 7 лет - 1,5 часа. Для детей от 1 до 3 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

- 3.15. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры.
- 3.16. После сна осуществляется постепенный подъем детей. Ежедневно после дневного сна, в каждой возрастной группе проводится гимнастика после сна, воздушные и водные процедуры.
- 3.17. Суммарный объём двигательной активности для всех возрастов составляет не менее 1 часа в день.
- 3.18. В течение года во второй половине дня воспитанники могут посещать дополнительные платные образовательные услуги.
- 3.19. Дети могут посещать бассейн после осмотра их медицинским персоналом. Присутствие медицинского персонала обязательно во время плавания воспитанников в бассейне.
- В средних и старших группах, когда организуются занятия в бассейне, в соответствии с климатическими условиями северного региона, прогулка проводится перед проведением бассейна, в первой половине дня. В теплое время года прогулку для детей подготовительных групп после плавания в бассейне организуют не менее чем через 50 минут, в целях предупреждения переохлаждения детей. В холодный период года прогулка после бассейна не проводится.
- 3.20. Если родители (законные представители) привели ребёнка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

#### **4. Здоровье и безопасность ребенка**

- 4.1. Родители (законные представители) обязаны предоставить справку на Воспитанника после перенесённого им заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 4.2. Если пропуск Воспитанником не связан с болезнью и составляет от одного дня и более, то предоставляется справка из медицинского кабинета Учреждения, в целях нераспространения заболеваний среди детей.
- 4.3. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.
- 4.4. Воспитатель имеет право не принять ребёнка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.
- 4.5. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в детский сад по мобильному телефону воспитателю группы. Ребёнок, должен иметь справку от врача о состоянии здоровья, при возвращении после отсутствия его в детский сад по болезни.
- 4.6. В случае отсутствия ребёнка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребёнка и причины.
- 4.7. До занятий физической культурой допускаются воспитанники на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведённых профилактических медицинских осмотров детей, осуществляемых в порядке, установленном законодательством РФ в сфере охраны здоровья.
- 4.8. Если ребёнок заболел во время пребывания в Учреждении, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 4.9. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.
- 4.10. Родители (законные представители) и педагоги обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других

детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребёнка.

4.11. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

4.12. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационном стенде в групповой комнате.

4.13. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.14. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателю об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.15. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения; несовершеннолетним лицам; отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей); отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

4.16. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.

4.17. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.18. Воспитателям запрещается давать детям лекарственные препараты, принесённые родителями (законными представителями) из дома.

4.19. В Учреждении запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первично медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.20. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

4.21. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация детского сада ответственности не несет.

4.22. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

4.23. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

4.24. В целях благополучного микроклимата к педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

4.25. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении детского сада. Велосипеды, самокаты, коляски и санки родители (законные представители) могут оставлять в специально отведённых для этого местах на территории Учреждения.

4.26. Во время неблагоприятной эпидемиологической обстановки запрещается проведение массовых мероприятий в закрытых помещениях, а также мероприятий с посещением родителей (законных представителей). Массовые мероприятия на открытом воздухе должны проводиться без непосредственного контакта между детьми из разных групп. Родители (законные представители) при входе в детский сад должны быть в масках и обработать руки дезинфицирующими средствами.

## **5. Внешний вид и одежда воспитанника**

5.1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанника обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т.д), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию и иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т.п) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

5.3. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.4. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

5.5. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждение родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: сандалии с каблукочком и жестким задником строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка.

- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам – шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.

- Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо).

- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).

- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки.

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

- Головной убор (в теплый период года).

- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребёнку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое личного шкафчика своего ребёнка, еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.7. Родители (законные представители) воспитанника контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствия в одежде и вещах воспитанника.

5.8. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация детского сада ответственности не несет.

5.9. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

5.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

5.11. Перед тем как вести ребёнка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребёнок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и

застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5.12. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.13. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из группы (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.14. Запрещено на территории Учреждения в группе проводить дни рождения детей с привлечением аниматора и сладким угощением (кремовые изделия, жевательные резинки, конфеты на палочке, фрукты, лимонад).

## **6. Сотрудничество**

6.1. Педагоги, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) должен получить педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях Учреждения с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет Учреждения.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, Договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, Устава Учреждения.

6.7. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребёнка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заместителю заведующего или заведующему Учреждения.

## **7. Разное**

7.1. Порядок внесения изменений и дополнений.

Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета и администрации Учреждения.