

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-ДЕТСКИЙ САД № 8 «СОЛНЫШКО»

Принято:
педагогическим советом МБДОУ
«ЦРР-детский сад №8 «Солнышко»
Протокол № 3 от «29» 12 2020г

Утверждено:
Приказ № 310
от «30» 12 2020г



Согласовано:
Родительский комитет
Протокол № 2 от «25» 12 2020г

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 8 «Солнышко»**

1. Общее положение

- 1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) в МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №8 «Солнышко» (далее-учреждение) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
- 1.2. Настоящий Порядок осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами:
- Федеральный закон от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 г №30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г №1527».
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 г №320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г №1527».
 - Устав учреждения.

2. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Департамент образования Администрации г.Ханты-Мансийска (далее-учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) года.

3. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются к учредителю для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 17.06.2020 г., регистрационный № 58681);
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в учреждение с заявлением об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее-частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, том числе русском языке как родном языке, в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), а направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребёнка, желаемой дате приёма;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нём документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нём документов.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из учреждения не допускается.

3.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении с зачислением обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

3.10. При приёме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся.

- 3.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.
- 3.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

- 4.1. При принятии решения о прекращении деятельности учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
- О предстоящем переводе учреждение в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.
- 4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, учреждение уведомляет Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
 - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функцию по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
- 4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

- 4.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.
Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.
- 4.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.
- 4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
- 4.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
- 4.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.
В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.
- 4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Перевод обучающихся в учреждении из одной группы в другую

- 5.1. Перевод группы обучающихся в следующую возрастную группу осуществляется руководителем ежегодно, не позднее 1 сентября, при условии освоения обучающимися образовательной программы действующей группы.

- 5.2. Ежегодно на 05 сентября заведующий Учреждения утверждает списочный состав сформированных групп в Приказе о комплектовании на новый учебный год.
- 5.3. Ответственный специалист учреждения вносит соответствующие изменения в АИС.
- 5.4. Перевод обучающегося из одной группы в другую может быть осуществлён в течение года:
 - по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося;
 - в случае карантина в группе (временный перевод);
 - в летний период, ввиду объединения групп (временный перевод).
- 5.5. Основанием для перевода в другую группу является распорядительный акт (приказ) заведующего (кроме временного перевода).
- 5.6. В течение 3 дней руководитель издаёт приказ о переводе обучающегося с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о переводе обучающегося из группы в группу.
- 5.7. В случае отсутствия свободных мест в группе (отказ перевода) ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и её расшифровки.
- 5.8. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 рабочих дней с даты рассмотрения заявления. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле.
- 5.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.
- 5.10. Перечень групп общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности, их возрастные категории ежегодно утверждаются приказом учредителя.
- 5.11. Перевод обучающегося из общеразвивающей группы в компенсирующую группу учреждения и наоборот, осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося при наличии:
 - свободных мест в группах соответствующей направленности, согласно возрастной категории;
 - заключение и рекомендации территориальной ПМПК.
- 5.12. Перевод обучающихся из группы в группу производится на основании распорядительного акта (приказа) заведующего.

6. Порядок отчисления обучающихся

- 6.1. Отчисление обучающегося из учреждения осуществляется в следующих случаях:
 - по заявлению родителей (законных представителей) в связи с завершением образовательных отношений (получением дошкольного образования), в связи со сменой места жительства родителей (законных представителей), перевод в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность дошкольного образования;
 - образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных

представителей) обучающегося и учреждения, в том числе в случаях ликвидации учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии.

6.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- указание причин отчисления (перевод, выпуск в школу и т.д.);
- в случае перевода в другую образовательную организацию указывают наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося, указывается в том числе населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которой осуществляется переезд.

6.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении из учреждения руководитель учреждения в трёхдневный срок с даты регистрации заявления издаёт приказ об отчислении обучающегося (если в порядке перевода, то с указанием принимающей организации). В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

6.4. Договор об образовании, заключённый с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

6.5. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нём документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нём документов.

6.6. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт (приказ) заведующего учреждением об отчислении, а также внесение данных в автоматическую информационную систему «Электронный детский сад».

6.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные нормативными и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

7. Порядок восстановления обучающихся

7.1. Обучающийся, отчисленный из учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения образовательных отношений, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей), при наличии в учреждении свободных мест.

7.2. Возобновление восстановления обучающегося осуществляется в соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Порядок является локальным нормативным актом учреждения и размещается для ознакомления на официальном сайте и (или) на информационном стенде учреждения.

8.2. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в составе новой редакции.
После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.