

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка-детский сад №8 «Солнышко»

Принято:
педагогическим советом МБДОУ
«ЦРР-детский сад №8 «Солнышко»
Протокол № 3 от «29» 12 2020г

Утверждено:
Приказ № 310 от «30» 12 2020г



Согласовано:
Родительский комитет
Протокол № 2 от «25» 12 2020г

Правила

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 8 «Солнышко» и родителями (законными представителями) обучающихся

1. Общее положение

1.1. Настоящие Правила определяют механизм и условия оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 8 «Солнышко» (далее-учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование дошкольного уровня, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребности семьи в получении дошкольного образования.

1.3. Правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №226 «Об утверждении порядка приёма об обучении по образовательным программам дошкольного образования».

Постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 16.03.2020 №216 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 13.05.2013 №476 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций города Ханты-Мансийска, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми».

Уставом учреждения.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся

2.1. Правила приёма (зачисления) обучающихся в учреждение регулируется правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Основание возникновения образовательных отношений между учреждением и родителями (законными представителями) является приказ заведующего о зачислении обучающегося в учреждение.

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами учреждения, возникают с даты зачисления обучающегося в учреждение.

2.4. Изданию приказа о зачислении обучающегося в учреждение предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями). Договор об образовании заключается в простой письменной форме, в лице заведующего и родителями (законными представителями) обучающегося.

2.5. В Договоре указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребёнка, длительность и причины сохранения места за ребёнком на период его отсутствия, а также основание размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание обучающегося в Учреждении. Договор не может содержать условий, ограничивающие права сторон, установленных законодательством или снижающих уровень гарантий воспитанников.

2.6. Договор заключается в 2 экземплярах, один экземпляр остаётся у родителей (законных представителей) обучающихся, другой в учреждении.

2.7. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения Договора с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося, даты рождения. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

3. Порядок приостановления образовательных отношений в Учреждении

3.1. Приостановление образовательных отношений может быть по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на сохранение места в случаях временного отсутствия обучающегося.

3.2. Причины, дающие право на сохранение места в учреждении, являются:

- заболевание ребёнка, подтверждается справкой медицинской организации;
- отпуск родителей (законных представителей);
- прохождение санаторно-курортного лечения ребёнка (справка медицинской организации, копия путёвки);
- приостановление деятельности образовательной организации для проведения

ремонтных работ, санитарной обработки помещений, карантина, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора;

- в иных случаях, в соответствии с семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей).

3.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего учреждением о приостановлении образовательных отношений до даты, указанной родителями (законными представителями) обучающегося.

3.4. Заявление родителя (законного представителя) регистрируется в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) обучающегося.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) в связи с завершением образовательных отношений (получением дошкольного образования), в связи со сменой места жительства родителей (законных представителей) обучающегося, перевод в другое образовательное учреждение;
- по заявлению родителей (законных представителей) образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные нормативными и локальными актами учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

4.3. Родителям (законным представителям) обучающегося на руки выдаётся медицинская карта.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией учреждения, регулируются учредителем учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие правила являются локальным нормативным актом учреждения, принимаются на педагогическом совете, согласовываются с родительским комитетом и утверждаются приказом заведующего учреждением.

6.2. Настоящие правила размещаются для ознакомления на официальном сайте учреждения и (или) на информационном стенде.

6.3. Изменения и дополнения к настоящим Правилам принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.